



PREFEITURA DE MOGI DAS CRUZES
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

A Prefeitura de Mogi das Cruzes

Venho por meio desta, solicitar permissão para utilização de PRAÇA para realização de evento, conforme dados abaixo:

Observações importantes:

- 1) É de responsabilidade da **Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, somente a permissão para utilização da praça**, cuja análise restringe-se à avaliação do seu impacto no trânsito.
- 2) Após devidamente preenchida, **a solicitação deverá ser protocolada no Protocolo Geral no prazo mínimo de 15 dias úteis de antecedência a data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação da utilização.**
- 3) A divulgação do evento só poderá acontecer **após a emissão da devida Autorização de utilização de Praça, pela Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito.**

DADOS DO SOLICITANTE:

Responsável : _____

CPF/ CJC : _____ RG: _____

Endereço : Rua /Av. _____

Bairro : _____ CEP : _____ Cidade : _____

Telefone: _____ e-mail: _____

DADOS DO EVENTO:

Motivo : _____

Local do evento: Praça _____

Em frente à Rua : _____

Bairro : _____ CEP : _____ Cidade : Mogi das Cruzes

Número de Participantes : _____

Datas	Horários	
	Início	Término



PREFEITURA DE MOGI DAS CRUZES
SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

Observações:

Mogi das Cruzes, _____ de _____ de 2_____

Assinatura do Requerente